



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลดริมเหนือ
อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาลจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลริมเหนือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานในการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้เห็นผลเป็นรูปธรรมต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลริมเหนือ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีเมธวี อําเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ |
|-------|--|--|------------------------|--------------|--|---|
| ๑ | มาตรการส่งเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต | จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีเมธวีเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | ตลอดปีงบประมาณ | สำนักปลัด | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการอบรมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑. จัดโครงการอบรมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป ให้มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณ ธรรม อัน มั่น คง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน เพิ่มพูนความรู้ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมให้ดีขึ้น ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ |
|-------|--|---|------------------------|---|---|---|
| ๒ | <p>มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลริมเหนือ</p> | <p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>๑.การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลริมเหนือกับประชาชน</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> | <p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ</p> <p>๒.จัดทำช่องทางทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลริมเหนือกับประชาชน</p> <p>๓.จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p> | <p>- จัดทำช่องทางทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ไลน์ ไลน์กลุ่ม ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน</p> |

และได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพศบาลตำบลสิริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ โดยละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|-----------------------------------|-------------------|--|---|
| ๑. การค้นหาปัจจัยแห่งความกล้าใจ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความกล้าใจ ๓. รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ ๔. ผู้บริหารประกาศผลการศึกษา วิเคราะห์ที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดและประชาชนทราบ ๕. นำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.rimnuar.go.th | หัวหน้าสำนักปลัด/นิติกร สำนักปลัด | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการค้นหาปัจจัยแห่งความกล้าใจ วิเคราะห์เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความกล้าใจสำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม รวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | หน่วยงานมีการจัดการองค์ความรู้ (KM) ที่เหมาะสม ด้วยการใช้เครื่องมือที่สอดคล้องกับประเด็นตามตัวชี้วัด เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความกล้าใจของตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม พร้อมทั้งสรุปปัจจัยแห่งความกล้าใจเพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นและใช้เป็นกรอบและแนวทางในการยกระดับและรักษามาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานสำหรับตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินแต่ยังมีข้อบกพร่องที่สามารถแก้ไขให้ดีขึ้นได้ในปีถัดไป |

| มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน | วิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|----------------------------|-------------------|--|--|
| ๒. การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน | ๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการหรือคู่มือประชาชนให้มีขั้นตอน ระยะเวลา ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน | ทุกสำนัก/กอง | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | ทุกสำนัก/กอง มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และ คู่มือการให้บริการ หรือ คู่มือประชาชน ให้มีการระบุขั้นตอน ระยะเวลา รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และได้ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | - บุคลากรสามารถปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือ - ประชาชนได้รับบริการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือ |
| | ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำคู่มือการป้องกันการซัดกันระหว่างประชาชนระหว่างประชาชน บุคคลกับประชาชนรวม | กองคลัง/งานพัสดุ/สำนักปลัด | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ คู่มือการป้องกันการซัดกันระหว่างประชาชน ส่วนบุคคลกับประชาชนรวม | บุคลากรสามารถดำเนินการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และตระหนักผู้เกี่ยวข้องกับประชาชนส่วนบุคคล และประชาชนรวม |
| | ๓. จัดประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน และการให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | มีการจัดประชุมข้าราชการและพนักงานประจำเดือน เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน | บุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นที่การตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นหลัก และการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ |

| มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน | วิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|-------------------|-------------------|--|--|
| ๒. การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน | ๔. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย | งานประชาสัมพันธ์ | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ประกอบด้วยเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.rimnuar.go.th Facebook เทศบาลตำบลริมเหนือ Line กลุ่มแจ้งข่าว เทศบาลตำบลริมเหนือ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของเทศบาลตำบลริมเหนือ | สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลริมเหนือได้ครบคลุมและทั่วถึงประชาชนในพื้นที่ |
| | ๕. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | งานประชาสัมพันธ์ | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลริมเหนือ มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน | ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน |
| | ๖. เพิ่มช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย | งานประชาสัมพันธ์ | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย ประกอบด้วย เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.rimnuar.go.th Facebook เทศบาลตำบลริมเหนือ Line กลุ่มแจ้งข่าว เทศบาลตำบลริมเหนือ | ประชาชนมีช่องทาง การแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย และสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|--|----------------------------|---|---|
| <p>๓. กำหนดนโยบายหรือจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> | <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพร้อมแจ้งเรียนให้บุคลากรทราบ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการประเมินความดีความชอบตามประกาศก.จ., ก.ท., ก.อบต.กำหนด</p> | <p>งานการรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่</p> | <p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p> | <p>มีแผนพัฒนาบุคลากร มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีการกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการประเมินความดีความชอบตามประกาศก.จ., ก.ท., ก.อบต.กำหนด</p> | <p>บุคลากรได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> |
| <p>๔. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน</p> | <p>๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒. จัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy และกำชับให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> | <p>งานธุรการ</p> | <p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p> | <p>- มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy - มีการประชุมเพื่อมอบนโยบาย และทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม - มีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการรับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ</p> |

| มาตรการ/แนวทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | วิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|--|--------------------------|-------------------|---|---|
| ๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | ๑. จัดประชุมประชาคม/คณะกรรมการสนับสุนนการจัดทำแผน/คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | มีการดำเนินการจัดประชุมประชาคมเพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล รวมถึงได้ดำเนินการแต่งตั้งภาคประชาสังคม ประชาชน เข้ามาเป็นคณะกรรมการในการพัฒนา หรือ คณะกรรมการดำเนินงานหรือขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล | การดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่เทศบาลได้จัดทำขึ้น ผ่านการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้มากยิ่งขึ้น |
| ๖. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ | (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประชุมภารกิจ คณะกรรมการประชุมพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ (๓) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ (๔) ผู้บริหารประกาศกระบวนการให้ผู้บริการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานของหน่วยงาน (๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศกระบวนการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้ประชาชนทราบ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลศิริมเหนือ เรื่อง กระบวนการให้บริการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานของเทศบาลตำบลศิริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.rimnuear.go.th | หน่วยงานมีการทบทวนภารกิจ ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน ในกรอบอนุญาต อนุมัติต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปรับลดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพของหน่วยงานไม่สร้างขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตาม พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |